

株式会社アブリス 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

申請書	ふりがな		
	氏名	印	
開示等の対象者	ふりがな		申請者との続柄
	氏名		
	ふりがな		
	住所	〒 -	
	電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号)	
メールアドレス			
ご請求内容 (いずれかに○を付けてください)	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)		
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー)		

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、登録年月日をわかる範囲でご記入ください)

			登録年月日
1	スコールへの講師登録		
2	アイビーへの入会申込書		
3	アイビーへの自動引落申込書		
4	淡輪ハウス使用申込		
5	セブ島留学申込書、モニター登録等		
(資料請求・お問い合わせ		
)	その他		

(様式2)

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(該当するものに○を付けてください)

1. ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。
3. 電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける 5. FAXが届く
6. その他【	

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止 (利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

※個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。

なお、当社への郵送料はご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局 (日付印)	備考